

## 雇用契約書（正社員用）

株式会社（以下「甲」という）と（以下「乙」という）は以下の条件に基づき雇用契約（以下「本契約」という）を締結する。

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 契約期間       | 期間の定めなし                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 就業場所&業務内容  | 就業場所：<br>業務内容：                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 労働時間に関する事項 | 1.始業・終業の事項： 始業 午前 9 時 終業 午後 6 時<br>2.所定労働時間を超える労働： 有<br>3.休息时间： 60 分（12：00～13：00）<br>4.休日： 土・日曜日、祝祭日、年始年末、夏季休暇<br>尚、業務の都合により休日を変更し就業する場合がある。<br>5.休暇：就業規則第〇条～第〇条による                                                                                                  |
| 退職に関する事項   | 1.定年制：60 歳誕生日の月末 ：継続雇用制度：有（65 歳まで）<br>2.自己都合退職の手続き（退職 30 日以上前に届け出ること）<br>3.解雇の事由及び手続：就業規則第〇条～第〇条による                                                                                                                                                                  |
| 賃金に関する事項   | 1.基本給： 円、 家族手当： 円<br>通勤手当： 円、 総支給額： 円<br>2.賃金締切日：毎月末日 賃金支払日：毎月 10 日（翌月）<br>3.支払方法：〇〇銀行 〇〇支店 乙の口座へ振り込み<br>4.昇給：年 1 回（4 月）<br>但し、会社の業績または本人の勤務成績により改定しない場合がある。<br>5.賞与：年 2 回（7 月、12 月）<br>但し、会社の業績により支払日の変更または支給しない場合がある。<br>支給額は本人の勤務成績・勤務態度・能力等を勘案して決める。<br>6.退職金： 無 |
| その他の事項     | 1.雇用保険の適用： 有 （保険料は給与から徴収）<br>2.社会保険（健康保険、厚生年金）： 有 （保険料は給与・賞与から徴収）<br>3.制裁：就業規則第〇条による                                                                                                                                                                                 |
| 備考         | 勤務上の詳細な規定は、就業規則による                                                                                                                                                                                                                                                   |

以上も合意を証するため本契約書を 2 通作成し、甲乙の両当事者記名（又は署名）捺印の上、各々1通を保有する

〇〇年 〇月 〇日

（甲）住所

（乙）住所

会社名

代表者

印

氏名

印