

雇用契約書（パート・アルバイト用）

株式会社（以下「甲」という）と（以下「乙」という）は以下の条件に基づき雇用契約（以下「本契約」という）を締結する。

契約期間 更新の有無 及び基準	1.期間の定め：有 ○年○月○日から○年○月○日まで 2.更新の有無：更新する場合がある 3.更新の基準：経営状況、業務量、勤務成績、勤務態度、能力
就業場所& 業務内容	就業場所： 業務内容：
労働時間に 関する事項	1.始業・終業の事項： 始業 午前 9 時 終業 午後 1 時（4 時間／日） 2.所定労働時間を超える労働： 無 3.勤務日：毎週の月、火、水、木の 4 日間 但し、会社の所定休日は「休日」とする。 4.年次有給休暇： 有
退職に関す る事項	1.自己都合退職の手続き（退職 14 日以上前に届け出ること） 2 解雇の事由及び手続：就業規則（短時間労働者用）第○条～第○条による
賃金に関す る事項	1.時間給： 円、交通費： 円 2.賃金締切日：毎月末日 賃金支払日：毎月 10 日（翌月） 3.支払方法：○○銀行 ○○支店 乙の口座へ振り込み 4.昇給：無 賞与：無 退職金：無
その他事項	1.制裁：就業規則第○条（短時間労働者用）による
備考	勤務上の詳細な規定は、就業規則（短時間労働者用）による

以上も合意を証するため本契約書を 2 通作成し、甲乙の両当事者記名（又は署名）捺印の上、各々1通を保有する

○○年 ○月 ○日

（甲）住所

（乙）住所

会社名

代表者

印

氏名

印